工程建设项目竣工档案接收提前服务申请表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **申报主体信息** | 建设单位名称/个人姓名 |  |
| 联系地址 |  |
| 邮政编码 |  | 单位电话 |  |
| 单位联系人 |  | 手 机 |  |
| **项目基本情况** | 建设项目名称 |  |
| 建设项目地点 |  |
| 单位工程/标段名称 |  |
| 建设工程规划许可证编号 |  |
| 竣工规划资源验收合格证号 |  | 是否保密工程 |  |
| 卷 数 | 总卷数  | 卷 | 文 件 | 卷 | 审查合格施工图 | 卷 |
| 竣工图 | 卷 | 照 片 | 卷 | 录 像 | 卷 |
| 其他需要说明的情况： |
| **告知事项** | 1. 报送档案必须完备、真实、有效，符合建设工程的实际情况。如隐瞒有关情况或者提供虚假材料，由建设单位承担相应的法律责任。
2. 上海市城市建设档案馆根据项目实际情况安排提前服务，并根据服务结果出具《工程建设项目竣工档案接收提前服务意见书》，该意见书不作为任何审批事项的依据。
 |
|
| **申报主体承诺** | 我（单位）承诺真实填写本申请表，对所告知的事项均已知悉并理解。 建设单位(个人)（公章）： 项目负责人签字： 年 月 日 |