

工程建设项目竣工档案报送申请表（样张）

申报 主体 信息	建设单位名称 /个人姓名	上海市城建××××有限公司/张三					
	联系地址	长宁区宋园路×××号					
	邮政编码	200001	单位电话	62000000			
	单位联系人	李四	手机	13900000000			
项目 基本 情况	建设项目名称	上海商贸中心综合大厦					
	建设项目地点	长宁区宋园路×××号					
	单位工程/标段名称	1、2、3号楼、门卫/高架桥 1-3 标					
	建设工程规划 许可证编号	沪规建（2002）3100000000000000					
	竣工规划资源验收 合格证号/建设项目(工 程)档案验收合格证号	沪××规划资源验（2020）0000000000 或者沪城档 M（2018）000000					
	档案验收受理机构	上海市规划和自然资源局 或者上海市×××管委会 或者上海市城建档案馆			是否保密工程	否	
	卷数	总卷数	30 卷	文件	5 卷	审查合格 施工图	10 卷
竣工图		13 卷	照片	1 卷	录像	1 卷	
告知 事项	<p>一、本表填写卷数与申请报送时卷数一致。</p> <p>二、每个建设工程应当报送一套竣工档案，且须符合《建设项目（工程）竣工档案编制技术规范》等相关要求。</p> <p>三、报送档案必须基本完整、真实、有效，符合建设工程的实际情况。如隐瞒有关情况或者提供虚假材料，由建设单位承担相应的法律责任。</p>						
申报 主体 承诺	我（单位）承诺本申请表填写真实，对所告知的事项均已知悉并理解。						
申报 主体 签章	<p>建设单位（个人）（盖章）：</p> <p>项目负责人（签字）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>						